

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työllisyysjohtajan nimikkeen muuttaminen elinvoiman palvelualueen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmässä

TRE:5710/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman palvelualueen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän työllisyysjohtajan (vakanssinumero 50075385) nimikkeeksi muutetaan työllisyys- ja kasvujohtaja 1.1.2025 alkaen.

Perustelut

Elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi:

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämistä vastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Elinvoiman palvelualueen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä tuottaa tämän myötä 1.1.2025 alkaen palveluita Tampereen kaupungin omien palveluiden lisäksi vastuukuntamallilla Pirkanmaan 16 kunnalle muodostaen työllisyysalueen.

Työllisyysjohtaja vastaa elinvoiman palvelualueen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän johtamisesta (sisältäen työllisyysalueen), toiminnan kokonaistuloksellisuudesta, strategisen johtamisen prosessista, strategian toimeenpanosta sekä strategisesta sidosryhmäyhteistyöstä. Nykyinen nimike ei enää täysin kuvaa johtamiskokonaisuutta.

Esitetään työllisyysjohtajan (vakanssinumero 50075385) nimikkeen muuttamista työllisyys- ja kasvujohtajaksi 1.1.2025 alkaen.

Työllisyysjohtaja Saarta on kuultu asiassa.

Hallintosäännön (1.5.2024) 43 § mukaan valtuusto ja kaupunginhallitus päättävät virkanimikkeen muuttamisesta niiden virkojen osalta, joihin ottamisesta ne päättävät ja muilta osin virkanimikkeen muuttamisesta päättää konsernijohtaja.

Tiedoksi

Regina Saari, Pekka Salmi, Taina Niiranen, Marjut Ohrankämmen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 13.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 13.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
13.12.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 215

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.